

**Ministerio**

Ministerio del Interior y Seguridad Pública

**Institución / Entidad**

Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA / Hospital DIPRECA

**Cargo**

Profesional de Recursos Humanos

**Nº de Vacantes**

1

**Área de Trabajo**

Medicina /Salud

**Región**

Metropolitana

**Ciudad**

Santiago

**Tipo de Vacante**

Código del Trabajo

**Renta Bruta**

926.485

**Objetivo del cargo**

Apoyar a la División de Personal y sus unidades en la gestión, coordinación, implementación y monitoreo de procesos y proyectos propios del área, con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas asociadas a la División. Algunas funciones del cargo:

- a) Confeccionar y/o actualizar informes, reportes, indicadores, estadísticas, bases de datos, documentos, en materias de personal y presupuesto, entre otros, manteniendo los registros en físico y/o digital correspondientes.
- b) Elaborar y mantener actualizada la organización y estructura del Hospital, siendo responsable de su actualización y publicación.
- c) Realizar recopilación y análisis de información, relacionadas con materias de recursos humanos para favorecer la toma de decisiones y planificación e implementación de proyectos.
- d) Brindar apoyo transversal a los distintos proyectos y procesos de la División de Personal.
- e) Elaborar herramientas de apoyo a la gestión de recursos humanos, tendientes a la estandarización y el control de gestión de la División de Personal.
- f) Participar en las distintas reuniones informativas o de carácter técnico, así como en los comités que sea requerido, de acuerdo a su área de desempeño, con el objeto de favorecer la comunicación, la participación y asesoría de la unidad.
- g) Apoyar a jefatura en materias inherentes al área de desempeño.

**Requisitos Generales / Específicos**

Cumplir con los requisitos de ingreso a la Administración Pública

Perfil del Cargo

**Formación Educacional**

Título de Ingeniero Comercial, Administrador Público o del Área de las Ciencias Sociales, obtenido en una Universidad o Institución del Estado o reconocido por éste.

**Experiencia sector público / sector privado**

Mínimo 3 años de experiencia en Recursos Humanos, con experiencia comprobada en proyectos de gestión del conocimiento. Deseable experiencia en Instituciones públicas.

## Mecanismo de Postulación

Interesados enviar curriculum a [seleccion@hospitaldipreca.cl](mailto:seleccion@hospitaldipreca.cl) indicando:

1.- Asunto: Profesional RRHH

2.- Cuerpo del correo: En que institución o empresa obtuvo su experiencia en proyectos de gestión del conocimiento.

**LOS CANDIDATOS QUE NO CUMPLAN CON LOS PUNTOS SEÑALADOS ANTERIORMENTE NO SERAN CONSIDERADOS EN EL PROCESO DE SELECCION.**

## Calendarización del Proceso

Fase	Fechas
<b>Postulación</b>	
Difusión y Plazo de Postulación	04/07/2017-14/07/2017
<b>Selección</b>	
Proceso de Evaluación y Selección del Postulante	17/07/2017-28/07/2017
<b>Finalización</b>	
Finalización del Proceso	31/07/2017-04/08/2017

El portal estará habilitado para recibir postulaciones hasta las **17:00** horas del día **14/07/2017**

### Correo de Contacto

[seleccion@hospitaldipreca.cl](mailto:seleccion@hospitaldipreca.cl)